

# 福島県立小高産業技術高等学校図書館蔵書装備仕様書

- 1 購入図書の内容  
別紙「令和2年度購入希望図書リスト」のとおり
- 2 納入期限 令和3年3月26日
- 3 納入場所  
福島県立小高産業技術高等学校 図書室  
(福島県南相馬市小高区吉名字玉ノ木平78)
- 4 図書装備等
  - (1) 書籍すべてにフィルムコーティングを施すこと。
  - (2) 資料すべて日本十進分類法(NDC)10版に基づき分類すること。分類の詳細は、発注者の指示によること(リスト内にて指示)。
  - (3) 書籍すべてに図書記号ラベル(キハラ株式会社製 角丸ラベル三段または同等品)を背表紙に貼り付けること。ラベルの色や記入事項は下記のとおり。
    - ①背ラベルの色(分類により変える)
      - 総記(0門)・・・グレー
      - 哲学(1門)・・・ブラック
      - 歴史(2門)・・・オレンジ
      - 社会科学(3門)・・・ブラウン
      - 自然科学(4門)・・・イエロー
      - 技術(5門)・・・レッド
      - 産業(6門)・・・バイオレット
      - 芸術(7門)・・・ネイビーブルー
      - 語学(8門)・・・ブルー
      - 文学(9門)・・・ライトグリーン
    - ②ラベル表示
      - 1 段目分類記号 日本十進分類法 3～5桁まで
      - 2 段目著者記号 著者の名字順2文字をカタカナ表示(濁点をとる)
      - 3 段目巻数 シリーズなどの巻数(アラビア数字)
    - ③特別表記
      - ・絵本726.6は「E」と表記する
      - ・マンガは主題ごとに分類する
      - ・物語の場合は726.1と表記する
      - ・日本文学現代小説は913.6のままとする
  - (4) 書籍すべてに貸出期限票を、裏表紙の裏に向かいあう見返しの遊びにつけること。(キハラ株式会社製 デイトデュー3列 146-35-Wまたは同等品)
  - (5) 資料すべてにバーコードを貼り付ける。詳細は以下のとおり。

- ①フィルムコートの下に貼付、もしくは上に貼り付けた場合は、バーコードの上に保護フィルムを張り付ける。
  - ②大きさの目安は(48.3×25.4mm)。
  - ③色は白地に黒で印字。
  - ④貼付位置は背表紙を左にして下から1cm、左から1cm(ただし、文字、図、写真等ある場合は多少ずれても可。ずらしても貼付できないときは、貼付せず納品すること。)
  - ⑤記載事項はバーコードの上に「福島県立小高産業技術高校」。バーコードの下にリストに指定するコードの数字7桁とする。
- (6) 帯は本から取り外し、本の納品時あわせて納品すること。

## 5 その他

- (1) 契約金額は、図書本体、図書装備に係る費用(フィルム、ラベル等の材料費含む)及び搬入に関する費用一式を含めた金額とする。
- (2) 絶版、品切れ等により納入不可となる資料があった場合は速やかに連絡すること。

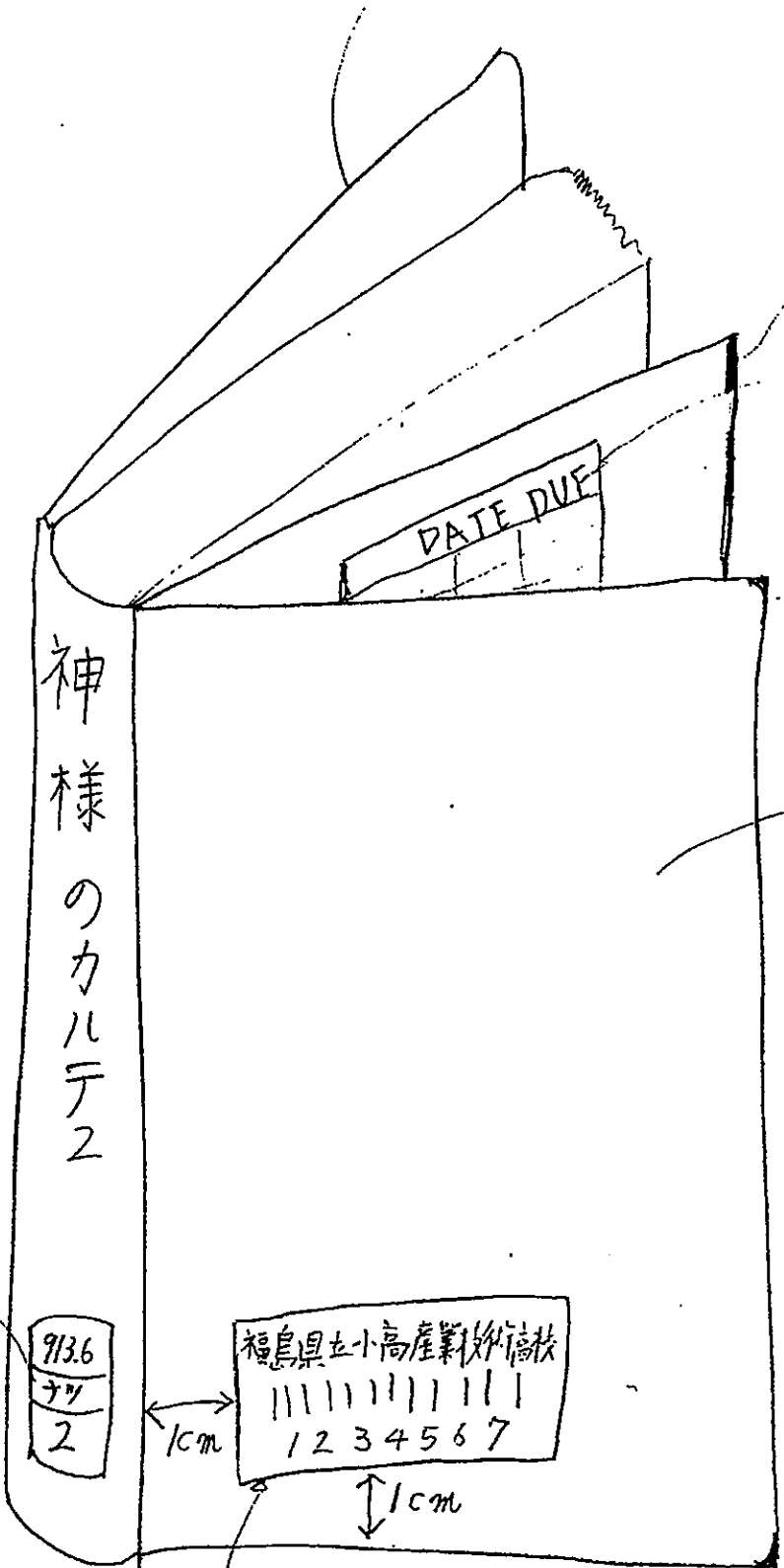
(例)

(1) 全面フィルムコーティング

返し整ひ

(4) 貸出期限票

裏表紙



(2) (3) 背ラベル  
キハラ株式会社  
角丸ラベル

(5) バーコード